

## 予約 OPAC からの予約方法について

予約できる資料	貸出中図書（卒論・ゼミ貸出も含む）
予約できる冊数	一人各館 5 冊
上限予約人数	3 名
該当資料の更新	不可（予約がかかっている本は更新不可）
該当資料受取可能期間	返却されてから 7 日間以内

### A) 申込方法

1. 予約ボタンをクリックします。（画面はすでに個人認証ログイン後）  
ログインしていない場合は予約ボタンをクリック後、認証画面が表示されます。

ひと目でわかるOneNote 2013  
 門脇香奈子著. -- 日経BP社, 2013. <BB00445256>

登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能: [ブックマーク](#) [出力](#) [文献管理](#)

▶ 目次・あらすじを見る ▶ 詳細情報を見る

書誌URL:

所蔵一覧 1件~2件(全2件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

全て

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		高輪	開架室	007.63/K	0010070436061	配架済		0件
0002		中央	開架室	007.63/K	0010014020874	貸出中	2017/6/26	0件 <input type="button" value="予約"/>

予約依頼

以下の条件を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。?

依頼条件 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件

資料情報

ひと目でわかるOneNote 2013 / 門脇香奈子著.  
 日経BP社, 2013. <BB00445256>  
 巻号等:  
 年月次:

※資料の受取は所蔵館となります。

2. 任意で予約解除日を入力できます。

## 依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

\*は必須項目です。

### 資料情報

ひと目でわかるOneNote 2013 / 門脇香奈子著

日経BP社, 2013. <BB00445256>

巻号等:

年月次:

### 予約依頼者情報

利用者ID: 9XER9999

所属館: 12号館

所属部署: 材料科学

氏名: 湘南9 テスト システム 利用者区分: 学部学生

有効期限日: 2018/3/3

依頼件数: 0件

### 予約内容の入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

#### 1. 予約の種類及び依頼対象となる資料を選択してください。

- 通常予約(複本予約)依頼を行う。※複数の資料に対して予約を行います。

	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	返却期限	予約人数
<input checked="" type="checkbox"/>	0010014020874	中央	開架室	007.63/K	貸出中	2017/6/26	0件

※予約できない資料

	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	予約不可理由
	0010070436061	高輪	開架室	007.63/K	配架済	配架中

#### 2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

申込日: 2017/6/24

受取館: 中央

\*予約解除日を過ぎると、予約は自動的に解除されます。

\*予約解除日: 2017 年6 月30 日

連絡方法は、教職員はtscドメインのE-mail、学生・院生等はキャンパスライフエンジン

#### 3. 通信欄

備考:

内容がOKなら「申込」  
ボタンをクリックします。

申込

条件選択に戻る

### 3. 内容を確認し、問題なければ決定をクリックします。

## 依頼内容確認

以下の内容で予約依頼を行います。よろしければ「決定」ボタンを押してください。

### 資料情報

ひと目でわかるOneNote 2013 / 門脇香奈子著

日経BP社, 2013. <BB00445256>

巻号等:

年月次:

### 依頼内容

資料ID: 0010014020874,

申込日: 2017/6/24

予約解除日: 2017/6/30

受取館: 中央

備考:

決定

入力画面に戻る

条件選択に戻る

4. 受付完了画面になります。

依頼完了通知

以下の内容で予約依頼を行いました。

依頼番号：SV094209

● 資料情報  
ひと目でわかるOneNote 2013 / 門脇香奈子著.  
日経BP社, 2013. <BB00445256>  
巻号等：  
年月次：

● 依頼条件  
資料ID：0010014020874  
申込日：2017/6/24  
予約解除日：2017/6/30  
受取館：中 央  
備考：

終了する

※利用状況の確認> 予約 で確認できます。

利用状況一覧 マイフォルダ

予約一覧 1件~1件 (全1件)

利用状況一覧 > 予約一覧

予約状況を確認できます。また、予約の取消や削除もできます。 ?

状態 ▼ 10件 ▼

No.	状態	予約順	受取期限日	書誌事項
1	<input type="checkbox"/> 予約中	1		ひと目でわかるOneNote 2013 / 門脇香奈子著. -- 日経BP社, 2013.

予約の取消 RefWorks EndNote basic 利用状況一覧に戻る

5. 図書が返却されると、予約者の「利用状況の確認」画面でも「予約中」から「予約棚」に状態が変更となります。  
 ※図書館から貸出可能な連絡もいたします。申込館（資料の所蔵館）で貸出手続きを行ってください。  
 「利用状況の確認」メニューにログインした直後の画面や、「利用状況一覧」で確認できます。

利用可能なサービス

利用状況の確認

借りにて  
要  
ク  
のお知らせ

予約している資料 0冊  
延滞資料はありません。

予約をしている資料 1件 (予約棚 1件)

状態	所蔵館	受取期限日	書誌事項
予約棚	中央	2017/07/01	ひと目でわかるOneNote 2013 / 門脇香奈子著. -- 日経BP社, 2013.

ジャーナルリスト

ベースガイド

コレクション

図書館展示

図書館年次報告

リンク

複写依頼をしている資料 0件  
受取可能な資料はありません。

貸借依頼をしている資料 0件  
貸出可能・受取可能な資料はありません。

貸出履歴がある資料 0件

「利用状況一覧」画面

利用状況一覧    マイフォルダ

利用状況一覧

貸出

借りにて  
延滞資料はありません。

予約

予約をしている資料 1件 (予約棚 1件)

状態	所蔵館	受取期限日	書誌事項
予約棚	中央	2017/07/01	ひと目でわかるOneNote 2013 / 門脇香奈子著. -- 日経BP社, 2013.

▲ このページのTOPへ

予約一覧へ

★所蔵が複数ある場合の予約について

借りたい資料がすべて貸出中だった場合、1冊に予約をかけると、同じ所蔵館の複本全てに予約がかかります。  
例) 中央で5冊所蔵している図書が全て貸出中。

所蔵一覧 1件~5件(全5件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

中央 10件

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	中	中央	開架室	433/T/2	0010005797462	貸出中	2016/12/13	0件 予約
0002	中	中央	開架室	433.1/T/2	0010005005248	貸出中	2016/12/13	0件 予約
0003	中	中央	開架室	433.1/T/2	0010012834416	貸出中	2016/12/13	0件 予約
0004	中	中央	開架室	433.1/T/2	0010007625782	貸出中	2017/3/31	0件 予約
0005	中	中央	開架室	433.1/T/2	0010007625790	貸出中	2016/11/29	0件 予約

▲ このページのTOPへ

書誌詳細

標題および責任表示 定性分析化学 / 高木誠司著  
テイセイ プンセキ カガク

版事項 新訂版

1冊にだけクリック



○ 予約内容の入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

1. 予約の種類及び依頼対象となる資料を選択してください。

● 通常予約(複本予約)依頼を行う。※複数の資料に対して予約を行えます。

	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	返却期限	予約人数
<input checked="" type="checkbox"/>	0010005797462	中央	開架室	433/T/2	貸出中	2016/12/13	0件
<input checked="" type="checkbox"/>	0010005005248	中央	開架室	433.1/T/2	貸出中	2016/12/13	0件
<input checked="" type="checkbox"/>	0010012834416	中央	開架室	433.1/T/2	貸出中	2016/12/13	0件
<input checked="" type="checkbox"/>	0010007625782	中央	開架室	433.1/T/2	貸出中	2017/3/31	0件
<input checked="" type="checkbox"/>	0010007625790	中央	開架室	433.1/T/2	貸出中	2016/11/29	0件

※予約できない資料

	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	予約不可理由
	0010010718710	12号館	開架室	433.1/T	配架済	配架中
	0010002016494	12号館	開架室	433/T/2	配架済	配架中
	0010002016516	12号館	開架室	433/T/2	配架済	配架中
	0010005337062	12号館	開架室	433.1/T/2	配架済	配架中
	0010040229866	清水	総合4201	433.1/T/2	配架済	配架中

複本全てに予約がかかります。

予約者が予約をかけた所蔵レコードでなくても、同じ所蔵館の複本のどれかが返却されれば、予約棚になります。

⇒全所蔵予約していても、1冊が返却され、予約者に貸出処理されれば、他の所蔵レコードの予約も解除されます。

## B) 予約の取消

予約中や予約棚（図書が返却され、図書館で取り置き中の状態）のときは、OPAC「利用状況の確認」から予約の取消ができます。

例) 予約棚 状態の取り消し

1. 取り消しをしたい資料のチェックボックスにチェックを入れ、「予約の取消」ボタンをクリックします。



2. OKをクリックします。



3. 「棚取消」になります。（＝キャンセルしたことになります）



C) 予約がかかった資料の更新について ※予約の入った資料は更新不可です。

「利用状況の確認」ログイン後、貸出一覧で、状態=予約有とある場合は、他者が予約していることがわかります。

利用状況一覧    マイフォルダ

貸出一覧 1冊~1冊 (全1冊)

利用状況一覧 > 貸出一覧

貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。 ?

貸出館 ▼ 10件 ▼

No.	<input type="checkbox"/> 状態	貸出館	返却期限日	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input type="checkbox"/> 予約有	中央	2016/12/14	2016/11/29	中	定性分析化学 / 高木誠司著 ; 上巻:原理編, 中巻:イオン反応編, 下巻:実験編. -- 新訂版. -- 南江堂, 1956.

貸出更新    RefWorks    EndNote basic    利用状況一覧に戻る

チェックボックスにチェックをいれて貸出更新をクリック⇒OK。

利用状況一覧 > 貸出一覧

貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。 ?

貸出館 ▼ 10件 ▼

No.	<input checked="" type="checkbox"/> 状態	貸出館	返却期限日	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/> 予約有	中央	2016/12/14	2016/11/29	中	定性分析化学 / 高木誠司著 ; 上巻:原理編, 中巻:イオン反応編, 下巻:実験編. -- 新訂版. -- 南江堂, 1956.

貸出更新    利用状況一覧に戻る

Web ページからのメッセージ

1 件の資料を貸出更新しますか?

  

処理の中止(ウィンドウを閉じる)

東海大学蔵書検索

返却期限を延長します。

以下の資料の貸出更新に失敗しました。

No.	状態	原因	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1		次の利用者の予約があります	中央	2016/12/14	2016/11/29	定性分析化学 / 高木誠司著 ; 上巻:原理編, 中巻:イオン反応編, 下巻:実験編. -- 新訂版. -- 南江堂, 1956.

**更新は却下されます。**