

貸借依頼（図書取り寄せ） ※学外からの取り寄せは有料サービスです。

※申込上限は5冊までです。

**（例は湘南校舎所属の利用者が申込をする場合）**

1. 蔵書検索を行い、所属キャンパスの図書館に所蔵がないことを確認します。

景観人類学：身体・政治・マテリアリティ  
河合洋尚編、-- 時潮社、2016。<BB00537869>

登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能： [ブックマーク](#) [タグ](#) [文献管理](#)

▶ 目次・あらすじを見る ▶ 詳細情報を見る

書誌URL: <https://opac.time.u-tokai.ac.jp/webopac/BB00537869> [選択](#)

分類からさがす

他の検索サイトで探す

SFX検索  
Google Books  
WEB STORE  
Knowledge Worker  
WorldCat  
NDLSearch  
CiNii Books

他大学資料確認

他大学(NII): 同一条件検索  
他大学(NII): 同一書誌検索

他機関から取り寄せる

ILL複写依頼(コピー取り寄せ)  
**ILL貸借依頼(現物借用)**

この書誌のQRコード

所蔵一覧 1件~1件(全1件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

10件

No.	番号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		代々木	開架室	339.4	0010034957251	配架済		0件

▲ このページのTOPへ

目次・あらすじ

● あらすじ

景観人類学の新たな地平を拓く。グローバル化の中で自然・社会・文化が激しく変動しつつある現在、身体・環境関係の再考から既存のパラダイムを転換しようとする景観人類学が目ざされつつある。本書は、海外の研究動向を踏まえ、この分野の新たな可能性を探る試みである。

● 目次

2. 認証ログインしていない場合は、ここでログイン画面が表示されます。ログイン後、必要な情報を入力します。

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。 [?](#)

[依頼情報入力](#) ▶ [依頼内容確認](#) ▶ [依頼完了通知](#)

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

\*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

書誌事項：景観人類学：身体・政治・マテリアリティ / 河合洋尚編、-- 時潮社、2016。

巻号：  ISBN：

出版年(西暦)：

書誌典拠： OPAC 所蔵典拠：

書誌ID： BB00537869

2. 以下の依頼者情報を入力してください。

利用者ID： 19998000757

利用者区分： その他

依頼件数： 0件

所属館： 中央

連絡方法は、教職員は tsc ドメインの Email、学生・院生はキャンパスライフエンジンとなります。

連絡方法は、教職員はtscドメインのE-mail、学生・院生等はキャンパスライフエンジンとなります。

▲ このページのTOPへ

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別：図書

サービス種別：貸借

申込館：中央

申込日：2016/12/5

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分：私費

5. 通信欄

備考：

公費での支払いを希望される場合は、備考欄に予算所属名（予算コード）及び算種別（"研究費"等）を入力してください。科研費は使用できません。

▲ このページのTOPへ

申込

基本的に申込館 = 利用者の所属館となっています。  
湘南に所属している人は、受取館を湘南内で選択できるようにしていますが、他の所属館の人は受取館を選ばません。（一部例外あり）  
※プルダウンで自分が受け取りに行きたい館を選んでください。

私費の場合は、特に記入しなくて結構です。  
公費の場合は、備考に予算部署名や費目を備考欄に入れてください。

### 3. 確認画面

#### ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。?

依頼情報入力 > **依頼内容確認** > 依頼完了

#### 依頼内容確認

以下の内容でILL依頼を行います。  
内容を確認し、よろしければ決定ボタンを押してください。

**資料情報**

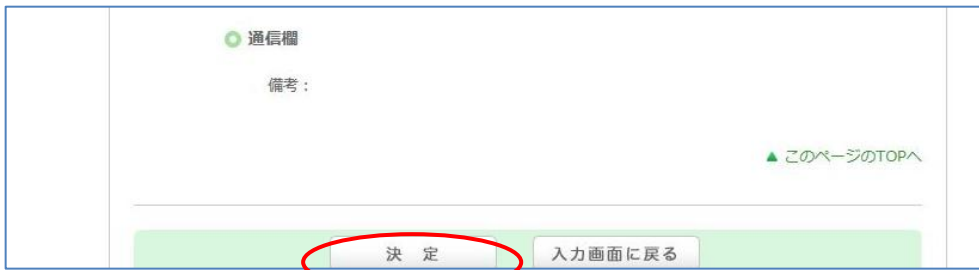
書誌事項：景観人類学：身体・政治・マテリアリティ / 河合洋尚編. -- 時潮社, 2016.  
巻号： ISBN : 9784788807068

出版年(西暦)：  
書誌典拠：OPAC 所蔵典拠：  
書誌ID：BB00537869

**依頼者情報**

利用者ID：19998000756 氏名：図書館 システム係 S Y S O 4 6  
利用者区分：その他 所属部署：中央  
依頼件数：3件 有効期限日：2099/3/31  
所属館：中央

画面下部↓



利用状況の確認画面↓



※状態が「調査中」になると取消しはできません。

4. 資料が届いたら、図書館から到着の連絡をします

利用状況の確認 > 貸借依頼一覧

「借用可」になります。(この借用は所蔵館へ返す期限日です。利用者の利用期限日ではありません)

利用状況一覧 マイフォルダ

貸借依頼一覧 1件~5件 (全5件)

利用状況一覧 > 貸借依頼一覧

貸借依頼状況を確認できます。また、依頼の取消、削除を行うこともできます。?

状態 [▼] 10件 [▼]

No.	<input type="checkbox"/>	状態	申込館	申込日	返却期限日	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	返却済	中央	2016/10/22	2016/11/21	忠臣蔵とは何だろうか：武士の政治学を読む / 高野澄著；.-- 日本放送出版協会, 1998. -- (NHKブックス, 849).
2	<input type="checkbox"/>	調査中	中央	2016/10/17		桜の吉野山：その景観を育んだ人と風土 / 木村満代著.-- 牧歌舎, 2011.
3	<input type="checkbox"/>	借用可	11号館	2016/10/31	2016/11/30	景観人類学：身体・政治・マテリアリティ / 河合洋尚編.-- 時潮社, 2016.
4	<input type="checkbox"/>	申込中	中央	2016/10/28		2016.-- (日本全国味めぐり!ご当地グルメ2).
5	<input type="checkbox"/>	取消	中央	2016/10/31		マテリアリティ / 河合洋尚編.-- 時潮社,

相手館への返却期限日が表示されます。

依頼の取消 一覧から削除 RefWorks EndNote basic 利用状況一覧に戻る

利用状況一覧 マイフォルダ

貸借依頼詳細 3件目を表示 (全5件)

利用状況一覧 > 貸借依頼一覧 > 貸借依頼詳細

1件ごとに依頼の取消、削除を行うことができます。?

書誌事項	景観人類学：身体・政治・マテリアリティ / 河合洋尚編.-- 時潮社, 2016.
状態	借用可
申込館	11号館
申込日	2016/10/31
到着日	2016/10/31
返却期限日	2016/11/30
図書/雑誌	図書
標準番号	ISBN=9784788807068
巻号	
年次	
図書館からの通知	
書誌ID	BB00537869
送付方法	
支払区分	私費
合計金額	610
備考	

料金も表示されます。学内図書館から取り寄せた資料は料金が発生しません。学外から取り寄せた場合、表示料金は、送付料金です。返送するときも料金がかかり利用者負担となります。

5. 利用が終了して、所蔵館に返送すると OPAC では下図のようになります。

## 利用状況の確認 > 貸借依頼一覧

利用状況一覧    マイフォルダ

貸借依頼一覧    1件~5件 (全5件)

利用状況一覧 > 貸借依頼一覧

貸借依頼状況を確認できます。また、依頼の取消、削除を行うこともできます。 ?

状態    10件

No.	<input type="checkbox"/>	状態	申込館	申込日	返却期限日	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	返却済	11号館	2016/11/01	2016/12/01	景観人類学：身体・政治・マテリアリティ / 河合洋尚編。 -- 時潮社, 2016.
2	<input type="checkbox"/>	返却済	中央	2016/10/22	2016/11/21	志臣蔵とは何だろうか：武士の政治学を読む / 高野澄著； -- 日本放送出版協会, 1998. -- (NHKブックス, 849).
3	<input type="checkbox"/>	調査中	中央	2016/10/17		桜の吉野山：その景観を育んだ人と風土 / 木村満代著。 -- 牧歌舎, 2011.
4	<input type="checkbox"/>	申込中	中央	2016/10/28		肉・魚・野菜。 -- 金の星社, 2016. -- (日本全国味めぐり!ご当地グルメと郷土料理 / 清純監修； (2) ).
5	<input type="checkbox"/>	取消	中央	2016/10/31		景観人類学：身体・政治・マテリアリティ / 河合洋尚編。 -- 時潮社, 2016.

依頼の取消    一覧から削除    RefWorks    EndNote basic    利用状況一覧に戻る

不要であれば、**一覧から削除** で消すことができます。

※共用のパソコンで「利用状況の確認」メニュー終了後は、必ずログアウトしてください。