

Maruzen eBook Library ～ID/PW を使った学外からのアクセスについて～

1. Maruzen eBook Library へアクセスします。

URL : <https://elib.maruzen.co.jp/>

2. 認証画面で、ID/PW を入力し、「認証する」をクリックします。

【ID/PW 掲載場所】

- 教職員→

T365> SharePoint>ライブラリ (全校舎) > 510.付属図書館>【電子ブック】Maruzen eBook Library ID/PW (202006)

- 学生→

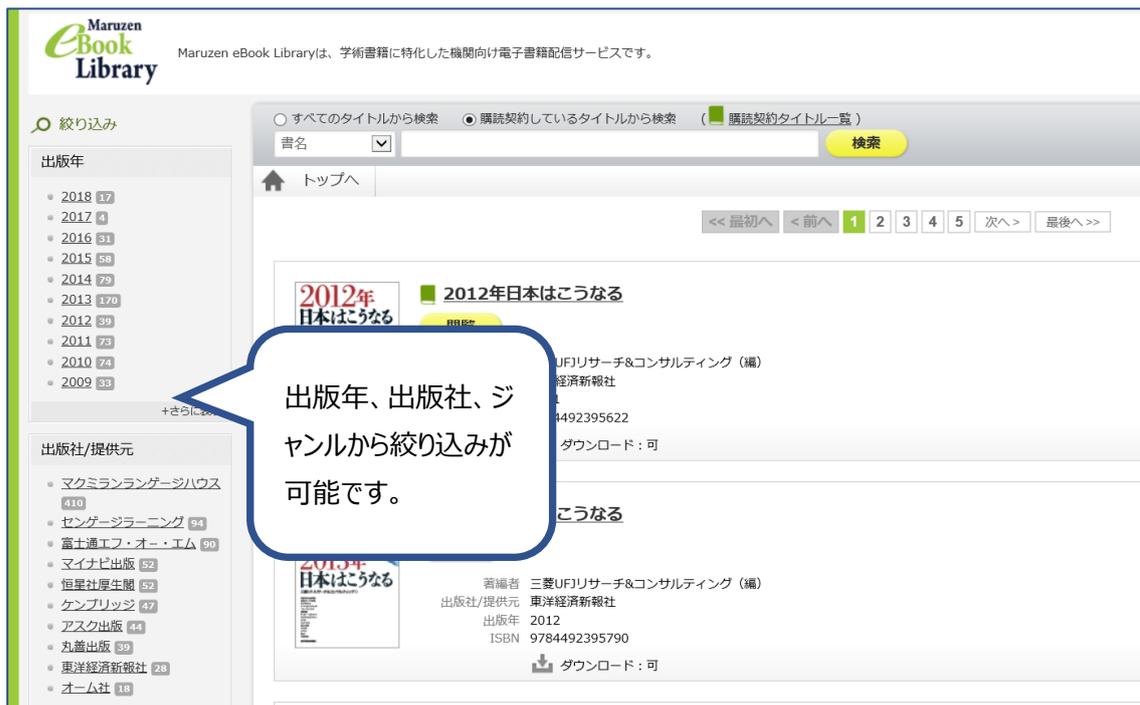
CLE> キャビネット一覧> 付属図書館> 電子ブック (Maruzen) > 学外からのアクセス(ID/PW)

3. ログイン後の本の検索方法

A. 「購読契約タイトル一覧」から本を探す

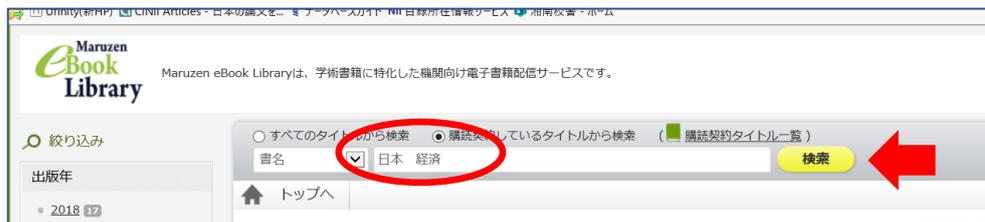
A-1.画面下部のリンクをクリックします。

A-2.一覧表示されたら、左側のメニューから絞り込みが可能です。



B. 検索して本を探す

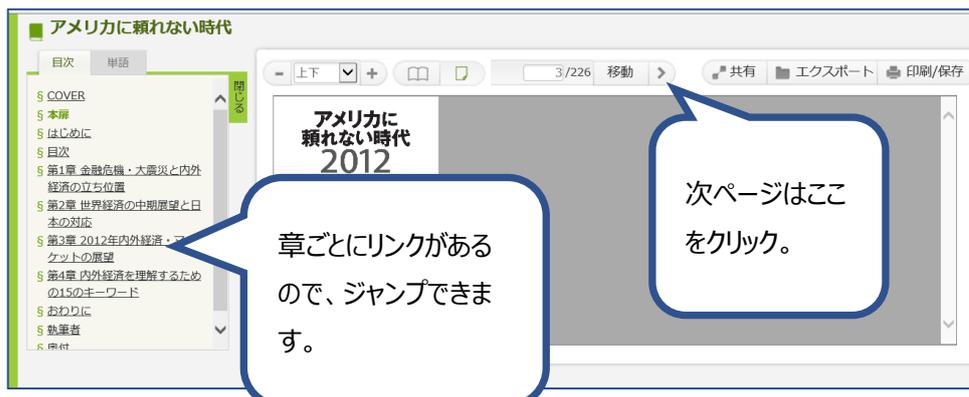
B-1.検索ボックスに検索値を入力して、検索します。



B-2. 読みたい資料が見つかったら、「閲覧」ボタンをクリックします。



4. 詳細画面

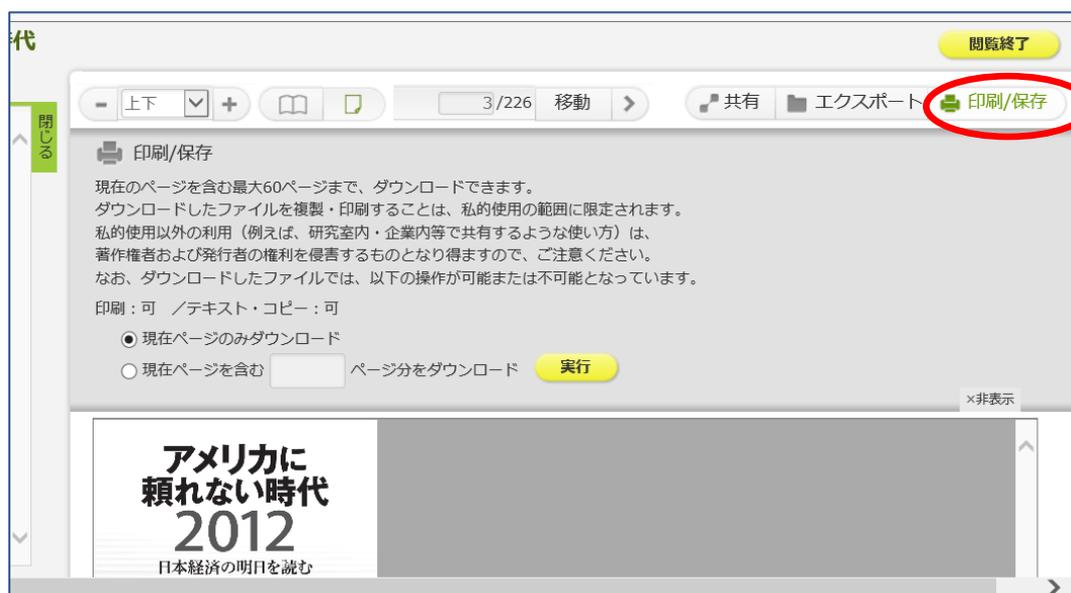


5. 印刷／保存について

「印刷・保存」ボタンをクリックすると、説明が表示されます。

印刷はダウンロードしたあとに、可能です。一度にダウンロードできる範囲には上限があります。

(コンテンツにより異なります。)



6. 利用終了について

利用後は、画面右上、の「閲覧終了」ボタンで終わらせてください。

※1つのタイトルにつき、同時接続数は原則1となっています。閲覧終了ボタンを押さないと、一定の時間（最後の操作から10分間）は、接続状態が保持されますので、他の人が利用できないことがあります。ご注意ください。

以上