

**貸出更新**

1. OPACにログインし、利用者認証画面でログインする。
2. 貸出>貸出一覧へを選択する。

利用状況一覧 マイフォルダ

利用状況一覧

貸出

借りている資料 1冊

**貸出一覧へ**

▲ このページのTOPへ

3. 更新したいレコードのチェックボックスにチェックを入れ**貸出更新**をクリックする。

利用状況一覧 マイフォルダ

貸出一覧 1冊～1冊（全1冊）

利用状況一覧 > 貸出一覧

貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。 ?

貸出館 ▼ | 10件 ▼

No.	□ 状態	貸出館	返却期限日	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/>	中 央	2016/12/22	2016/12/17		震災に負けない!Twitter・ソーシャルメディア[超]活用術 / 新しい情報インフラを考える会著. -- エクスナレッジ, 2011. -- (エクスナレッジムック).

**貸出更新** RefWorks EndNote basic 利用状況一覧に戻る

4. 「○件の資料を貸出更新しますか？」というポップアップが出たら **OK** をクリックします。
5. 規則をチェックし、更新可能な場合は更新されます。

貸出更新

利用状況一覧 > 貸出一覧 > 貸出更新

返却期限を延長します。

以下の資料を貸出更新しました。

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1		中 央	<b>2017/01/12</b>	2016/12/17	震災に負けない!Twitter・ソーシャルメディア[超]活用術 / 新しい ラを考える会著. -- エクスナレッジ, 2011. -- (エクスナレッジム ック).

貸出一覧に戻る

## 例) 更新を却下された例

The screenshot shows a library management system interface. At the top, there are tabs for '利用状況一覧' (List of Usage Status) and 'マイフォルダ' (My Folder). Below this, a sub-menu for '貸出更新' (Loan Update) is displayed, with '利用状況一覧' > '貸出一覧' > '貸出更新'. A message indicates that the return date was extended. It then states: '以下の資料の貸出更新に失敗しました。' (The loan update for the following material failed.) Below this, a table lists a single item:

No.	状態	原因	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1	利用規程のため更新できません		中央	2016/11/08	2016/10/25	震災に負けない!Twitter・ソーシャルメディア [超]活用術 / 新しい情報インフラを考える会著. -- エクスナレッジ, 2011. -- (エクスナレッジ ムック).

A red oval highlights the status column for item 1, which reads '利用規程のため更新できません' (Cannot be updated due to regulations).

### 【更新が却下される例】

- すでに一度その貸出資料について更新処理をしている
- 自分が借りている資料に他の利用者から予約が入っている
- 教員や大学院生など更新不可の利用者

更新後に返却された図書には、貸出時のチェックカード（または日付スタンプ）が入っているため、貸出データと現物のチェックカード（または日付スタンプ）に相違があります。  
更新をされた方は、更新後の返却期限日を画面上でよく確認してください。

※共用のパソコンで「利用状況の確認」メニュー終了後は、必ずログアウトしてください。