20××年9月20日

東海大学機関リポジトリ登録申請書

東海大学機

漢字(漢字表記のない方は不要), アルファベット,

「東海大学

カタカナで姓・名を記入してください。

ジトリに登録することを申請します。

所 属	○○学研究科○○専攻	学生証 *論文博士 (乙) は記入不要 番号 ○ABCD001
	フリガナ トウカイ タロウ	フリガナ
氏 名	姓 名 東海 太郎	Last name, First name修了後も利用する説Tokai, Taro先を正確に記入してださい。
学位の種類	博士 (○○学) 連絡先	*学位取得後も連絡が可能なもの 電話番号:012-345-6789 E-mail:tokaitaro@wave. △△△
	フリガナ 00001000001タメ100)000=カンスルケンキュウ
和文題目 Title in Japanese	00000000000000000000000000000000000000	題目の場合,和訳を和文題
英文題目 Title in English	Study of ○○○○ for ○○○○ of ○○○○	
キーワード (5 個以内) ※注 1	① □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
	□ 学位授与日以降、学位論文を	学公表可能 併記してください。 そし、下記の留保事由が解消した時点
公表する形態 及び公表時期の 指定 ※注2	(年 月 日以降 / 未 定)で学位論文を公表	
提出物	図 論文全文 (ファイル名: ze	enbun_k_tokai_taro_20××0531.pdf)
※ 注 2 · 3	□ 論文要約 (ファイル名:	.pdf)
 指導教員	(自署)*指導教員または審査委員会主査教員の自署を頂いてください。	
確認欄	代々木 二郎	
備考	*学術雑誌掲載・特許情報等,特記す	
※注1 リポジトリ検	索での検索値となります。「内容の要旨	」に記載されたキーワードと異なる場合、申請書のキー

- ワードを優先します。
- ※注2 該当する項目の□に印を入れてください。
- ※注3 ファイル名は、「作成見本1-2」を参照してください。

<個人情報の取扱について>

記載いただいた事項は、目的以外の用途には使用いたしません。

<事務担当>

付属図書館 中央図書館

E-mail: lib02sys@tokai.ac.jp

寸

【公表する形態及び公表時期の指定】

やむを得ない事由がない限り、機関リポジトリにて学位論文全文を公表しますので、

□ 学位授与日以降,学位論文を公表可能 を選択してください。

やむを得ない事由により、学位論文の全文に代えて、内容を要約したものを公表する場合は、

□ 学位授与日以降,要約を公表し,下記の留保事由が解消した時点 (年月日以降/未定)で学位論文を公表 を選択してください。

やむを得ない事由が解消する日が分かる場合は、それを記入し、分からない場合は、「未定」に 丸印をつけてください。

また、【理由】の中から、やむを得ない事由を選択してください。

【提出物/ファイル名の付け方】

全て半角英数小文字で、以下の要素をアンダースコアでつなぎファイル名を作成します。

①_②_③_④. pdf

①学位論文全文, 要約の表記

全文→ zenbun 要約→ yoyaku

②課程博士(甲), 論文博士(乙)の表記

課程博士→ k 論文博士→ r

③姓名の表記→ 姓_(アンダースコア)名

例) tokai_taro

④利用者がファイルを保存した最終更新日(月,日は1桁の場合は0を付け,2桁にする) 例) 2013年8月1日→ 20130801

例)学位論文全文(課程博士): zenbun_k_tokai_taro_20130801.pdf

<問合せ・連絡先>

付属図書館 中央図書館 E-mail: lib02sys@tokai.ac.jp