

貸出履歴

貸出履歴機能で、過去に借りた資料を確認することができます。

※貸出履歴機能を有効にした後の、貸出履歴情報が確認できます。

The screenshot shows the OPAC homepage with a navigation menu at the top. The 'ログイン' button in the top right corner is circled in red. Below the navigation menu, there is a 'メニュー' section on the left, a 'TIME-OPAC 東海大学蔵書検索' section in the center, and a '図書館カレンダー' section on the right. The '利用者サービス' section at the bottom left has '利用状況の確認' circled in red.

The screenshot shows the user authentication page with the following elements:

- 利用者認証** (User Authentication) header
- Instruction: 利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください
- Input fields for **利用者ID(または登録名)** and **パスワード**
- Buttons for **ログイン** and **戻る**
- Notice: ※ログイン後、各自の貸出状況や予約確認が可能となります。
- Section: ■ ログインIDとパスワードについて ■
- Instructions for students and staff regarding login IDs and passwords.
- Footer: 東海大学蔵書検索
- Copyright notice: Copyright (C) 東海大学付属図書館 All Right Reserved.

はじめてログインしたときは、「貸出履歴について」が表示されます。

後で設定する を選択すると、ログインの都度、この画面が表示されます。

一度、有効・無効を決定したあとでも、「利用状況の確認> 利用状況の一覧画面」で変更は可能です。

画面下部↓

所属部署	中 央
利用者区分	その他
氏名	図書課 システム係 S Y S 0 4 6
有効期限日	2099/03/31

設定情報

貸出履歴	無効
------	----

利用状況一覧 マイフォルダ

設定情報変更

利用状況一覧 > 利用者情報 > 設定情報変更

設定情報を変更することができます。?

貸出履歴	<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
------	--

↓利用状況の確認> 貸出履歴

貸出履歴

貸出履歴がある資料 11件

▲このページのTOPへ

ここから詳細を見ることができます。

※共用のパソコンで「利用状況の確認」メニュー終了後は、必ずログアウトしてください。