

20××年9月20日

東海大学学術情報リポジトリ登録申請書

東海大学学術情報リポジトリ運営委員長 殿

「東海大学学術情報リポジトリ」に登録することを申請します。

漢字（漢字表記のない方は不要）、アルファベット、カタカナで姓・名を記入してください。

所 属	〇〇学研究科〇〇専攻			証 号	※論文博士（乙）は記入不要 〇ABCD001
氏 名	フリガナ		フリガナ トウカイ, ジョン		
	姓	名	Last name, First name T o k a i, T a r o		
学位の種類	博士（〇〇学）		連絡先	※学位取得後も連絡が可能なもの 電話番号：012-345-6789 E-mail: tokaitaro@wave. △△△	
和文題目 Title in Japanese	フリガナ 〇〇〇〇ノ〇〇〇〇〇ノタメノ〇〇〇〇〇ニカンスルケンキュウ				
	〇〇〇〇の〇〇〇〇〇のための〇〇〇〇〇に関する研究				
英文題目 Title in English	Study of 〇〇〇〇 for 〇〇〇〇〇 of 〇〇〇〇〇				
キーワード (5個以内) ※注1	① □□□□ ② □□□□ ③ □□□□ ④ □□□□ ⑤ □□□□ ① Abcde ② Fghij ③ Klmnop ④ Qrstuv ⑤ Wxyz ※和英併記してください。				
公表する形態 及び公表時期の 指定 ※注2	☒ 学位授与日以降、学位論文を公表可能 ☐ 学位授与日以降、要約を公表し、下記の留保事由が解消した時点 (年 月 日以降 / 未 定) で学位論文を公表 【理由】 ☐ 立体形状による表現を含むため ☐ 著作権保護、個人情報保護、守秘義務等の理由のため ☐ 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載のため ☐ 特許の申請に関するため ☐ その他（具体的に： ）				
提出物 ※注2・3	☒ 論文全文 （ファイル名：zenbun_k_tokai_taro_20××0531.pdf） ☐ 論文要約 （ファイル名： .pdf）				
指導教員 確認欄	（自署）※指導教員または審査委員会主査教員の自署を頂いてください。 代々木 二郎				
備 考	※学術雑誌掲載・特許情報等、特記すべき事項があればご記入ください。（別紙可）				

修了後も利用する連絡先を正確に記入してください。

受理された最終稿と同じ題目を正確に記入してください。
（英文題目の場合、和訳を和文題目に記入してください。）

5個以内のキーワードを記入し、そのキーワードの英文も併記してください。

※注1 リポジトリ検索での検索値となります。「内容の要旨」に記載されたキーワードと異なる場合、申請書のキーワードを優先します。

※注2 該当する項目の□に印を入れてください。

※注3 ファイル名は、「作成見本 1-2」を参照してください。

<個人情報の取扱について>

記載いただいた事項は、目的以外の用途には使用いたしません。

<事務担当>

附属図書館 中央図書館

E-mail: lib02sys@tokai.ac.jp

運営委員長

担当受付

--	--

【公表する形態及び公表時期の指定】

やむを得ない事由がない限り、学術情報リポジトリにて学位論文全文を公表しますので、

☐ 学位授与日以降、学位論文を公表可能 を選択してください。

やむを得ない事由により、学位論文の全文に代えて、内容を要約したものを公表する場合は、

☐ 学位授与日以降、要約を公表し、下記の留保事由が解消した時点（ 年 月
日以降 / 未 定 ）で学位論文を公表 を選択してください。

やむを得ない事由が解消する日が分かる場合は、それを記入し、分からない場合は、「未定」に丸印をつけてください。

また、【理由】の中から、やむを得ない事由を選択してください。

【提出物／ファイル名の付け方】

全て半角英数小文字で、以下の要素をアンダースコアでつなぎファイル名を作成します。

①_②_③_④. pdf

①学位論文全文、要約の表記

全文→ zenbun

要約→ yoyaku

②課程博士（甲）、論文博士（乙）の表記

課程博士→ k

論文博士→ r

③姓名の表記→ 姓_（アンダースコア）名

例） tokai_taro

④利用者がファイルを保存した最終更新日（月、日は1桁の場合は0を付け、2桁にする）

例） 2013 年 8 月 1 日→ 20130801

例）学位論文全文（課程博士）： zenbun_k_tokai_taro_20130801. pdf

<問合せ・連絡先>

付属図書館 中央図書館 E-mail: lib02sys@tokai.ac.jp